

Утверждено
приказом ГБУ ДО «РЦВР»
№ 218 от 06.10.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Республиканском конкурсе проектов «Экологический календарь»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации и проведения Республиканского конкурса проектов «Экологический календарь» (далее - Конкурс).

1.2. Организаторами Конкурса являются Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы» (далее – РЦВР).

1.3. Цель Конкурса: формирование экологического образования, воспитания и культуры обучающихся посредством интегрированного подхода в реализации содержания дополнительного образования детей.

1.4. Задачи Конкурса:

1) привлечение внимания обучающихся к существующим на сегодняшний день экологическим проблемам на территориях Республики Татарстан, Российской Федерации, отдельных регионов и на всём земном шаре;

2) стимулирование обучающихся к расширению познавательной деятельности в вопросах экологии и охраны окружающей среды;

3) интеграция естественнонаучной, художественной и технической направленностей дополнительного образования детей;

4) формирование творческого потенциала и художественно-эстетического вкуса подрастающего поколения посредством использования информационных технологий;

5) выявление и поддержка творческих способностей и креативности детей при решении экологических задач;

6) создание «Экологического календаря», отражающего знаменательные события, экологические праздники и памятные экологические даты.

2. Руководство Конкурсом

2.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет), который:

утверждает порядок и сроки проведения Конкурса;

утверждает состав жюри по номинациям, рабочих групп и экспертов.

2.2. Экспертная комиссия:

осуществляет экспертную оценку конкурсных работ, поступивших на Конкурс в соответствии с критериями оценки, обозначенными в параграфе 6 настоящего Положения;

на основании результатов оценки конкурсных материалов выносит на утверждение Оргкомитета список финалистов Конкурса, а также призеров и

победителей Конкурса;

принимает решение об учреждении специальных номинаций и присуждении дополнительных призов.

2.3. Решения Экспертной комиссии отражаются в соответствующем протоколе, который подписывается Председателем и Секретарем заседания Экспертной комиссии.

2.4. Официальная информация о Конкурсе размещается на сайте РЦВР и образовательном портале Республиканского модельного центра дополнительного образования детей Республики Татарстан (далее – РМЦ РТ).

3. Участники Конкурса

Для участия в Конкурсе приглашаются дети общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования по возрастным категориям:

- 7-11 лет;
- 12-14 лет;
- 15-18 лет.

4. Порядок и условия проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится с 22 февраля по 31 марта 2021 года.

1 этап – приём заявок, конкурсных работ (с 22 февраля по 10 марта 2021 года).

2 этап – экспертиза конкурсных работ (с 11 по 20 марта 2021 года).

3 этап – подведение итогов конкурса (с 22 по 31 марта 2021 года).

4.2. Конкурс проводится в заочной форме. От каждого участника принимается не более одного конкурсного материала в каждой номинации.

4.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) Проектно-исследовательская работа на тему «Роль календарей в жизни людей» – для возрастной категории 7-11 лет.

2) Электронный «ЭкоКалендарь» (мультимедийные издания: мультимедийные презентации, фотоальбомы) – для возрастной категории 12-14 лет.

3) Электронные рисунки, плакаты на тему «ЭкоДата» – для возрастной категории 15-18 лет.

5. Условия приема конкурсных материалов

5.1. Для участия в Конкурсе в срок до **22.02.2021** года необходимо зарегистрироваться на сайте <https://panorama.tatar/> во вкладке «Естественнонаучные». Выбрать конкурс «Экологический календарь».

Во вкладке «Подать заявку» необходимо заполнить поле «Участник», в графе «Номинация» необходимо написать номер номинации, в графе «Электронная почта» обязательно указать адрес личной электронной почты. Затем необходимо поставить галочку «Согласен с политикой обработки персональных данных», предварительно ознакомившись с условиями документа и ознакомиться с Положением Конкурса.

5.2. Кроме того, в срок до **22.02.2021** года, необходимо представить на адрес

электронной почты rcvr.proekt@mail.ru:

1) заявку в электронном виде и в сканированном виде с подписью и печатью в формате PDF (Приложение №1);

2) сами конкурсные работы в соответствии с требованиями параграфа 6 данного Положения;

3) согласие на обработку персональных данных участников конкурса (сканированные копии оригинальных документов в формате PDF) (Приложение №4).

5.3. Количество конкурсных работ ограничено и составляет по одной лучшей работе в каждой номинации от одного учебного заведения.

5.4. Допущенные ошибки в электронных заявках не исправляются! (данные сразу копируются в наградные документы).

5.5. Конкурсные работы, поступившие позднее **22.02.2021** года, а также с нарушением требований к ним (параграф 6 данного Положения), не рассматриваются.

5.6. Представленные на Конкурс работы не возвращаются, оценочные протоколы и рецензии авторам не высылаются.

6. Требования к оформлению и содержанию конкурсных материалов

6.1. Работы принимаются в электронном виде.

6.2. Работы, скачанные с сети Интернет, не оцениваются!

6.3. Оформление календаря, прежде всего, должно соответствовать его основной функции: цифры, дни и названия месяцев должны быть достаточно крупными, четкими и легко читаемыми. Удобная календарная сетка – важнейшее достоинство календаря. Очень важным достоинством календаря является его интересный и привлекательный внешний вид, вызывающий положительные эмоции.

6.4. Технические требования к выполнению работ:

Средства разработки, используемые для реализации компьютерных работ: Paint, PaitNet, Adobe PhotoShop, CorelDraw, Презентация Microsoft PowerPoint и др.

Все работы, представленные на конкурс, должны удовлетворять следующим требованиям: работы должны быть пригодны для просмотра на персональном компьютере с операционной системой Windows 2000/XP/7/8; все работы не должны требовать предварительной инсталляции (установки на ПК).

1) Проектно-исследовательская работа на тему «Роль календарей в жизни людей» – для возрастной категории 7-11 лет. Одна конкурсная работа включает в себя текст проектной работы и презентацию, выполненную в формате Microsoft PowerPoint в соответствии с требованиями, указанными в Приложении №2.

2) Электронный «ЭкоКалендарь» (мультимедийный издания: мультимедийные презентации, фотоальбомы) – для возрастной категории 12-14 лет. Конкурсная работа представляет собой мультимедийный проект (презентацию или фотоальбом), выполненный в соответствии с рекомендациями, указанными в Приложении №3.

3) Электронные рисунки, плакаты на тему «ЭкоДата»– для возрастной категории 15-18 лет. Для работ, выполненных в программах Paint и Adobe PhotoShop, необходимо представить исходный файл (с расширением *.psd или *.pdn без слияния слоев, т. е. исходный рабочий вариант) и файл с расширением *.jpeg

(* .jpg). Размер стандартный (640x480, 800x600, 1024x765) разрешение 72 dpi для просмотра на мониторе. Для работ, выполненных в программе CorelDraw необходимо представить исходный файл (с расширением *.cdr) и файл с расширением *.jpeg (* .jpg). Размер файла – не более 10 Мб.

7. Критерии оценки конкурсных работ

Оценка конкурсных работ осуществляется по 5-ти бальной системе и следующим критериям:

- 1) Содержание, самостоятельность, выразительность работы;
- 2) Соответствие теме, целям и условиям Конкурса;
- 3) Наличие регионального компонента;
- 4) Оригинальность, нестандартность, новизна в подаче материала;
- 5) Авторский подход;
- 6) Возрастное соответствие;
- 7) Грамотность оформления проектной работы (стилистическая, орфографическая и т.д.);
- 8) Качество выполнения, дизайн (визуальное удобство восприятия информации, стилевое единство разделов, художественное и техническое оформление).

8. Интеллектуальные права на Конкурсные работы

8.1. На Конкурс принимаются конкурсные работы, правообладателем которых является участник Конкурса, подавший заявку. Участник, представивший на Конкурс работу, автором которой не является, несет полную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации перед обладателями исключительных авторских прав на представленные материалы.

8.2. Участие в конкурсе означает факт согласия на обнародование предоставленных материалов на Интернет - ресурсах, а также использование полученных материалов и изображений для публикаций в электронных и печатных изданиях, сборниках, интернет-порталах и сайтах, СМИ, а также возможной публикации календарей с целью использования в качестве сувенирной продукции (на бесплатной основе).

9. Подведение итогов и награждение

9.1. Итоги Конкурса подводит Экспертная комиссия, которая определяет победителей и призеров среди участников в каждой номинации.

9.2. Итоговая оценка каждого участника формируется путем суммирования оценок всех членов Экспертной комиссии по всем критериям. Результаты Конкурса пересмотру не подлежат.

9.3. По итогам Конкурса определяются победители по номинациям и награждаются Дипломами I, II и III степени, Грамотами «За творческий подход», участники - Свидетельствами об участии в Конкурсе. Экспертная комиссия имеет право присуждать не все призовые места, присуждать специальные Дипломы.

9.4. Рассылка Дипломов, Грамот и Свидетельств участника будет осуществляться на адреса электронной почты, указанные в заявке на платформе «Панорама».

9.5. По итогам Конкурса будет сформирован приказ и размещен на официальном сайте РЦВР (<https://edu.tatar.ru/aviastroit/page10755.htm>) и образовательном портале Республиканского модельного центра дополнительного образования детей Республики Татарстан (<https://rmc.tatar/>).

9.6. Контактные лица:

Халикова Аида Зуфаровна, заместитель директора ГБУ ДО «РЦВР», Пономарева Светлана Евгеньевна, заведующая отделом ГБУ ДО «РЦВР» и Ветрова Рената Геннадьевна, методист ГБУ ДО «РЦВР», тел. 8(843) 204-05-86, e-mail: rcvr.proekt@mail.ru.

ЗАЯВКА
на участие в Республиканском конкурсе проектов «Экологический календарь»

1.	Ф.И.О. (полностью) участника	
2.	Возраст участника	
3.	Наименование номинации	
4.	Категория участника (обучающийся, класс, объединение)	
5.	Наименование образовательной организации (полностью, с указанием муниципалитета)	
6.	Адрес образовательной организации (с указанием индекса, контактного телефона, международного кода, адреса электронной почты)	
7.	Руководитель проекта Ф.И.О. (полностью), должность	
8.	Контактный номер телефона	
9.	Адрес личной электронной почты	

Руководитель образовательной организации

Подпись _____/расшифровка подписи_____

Дата

печать

**Оформление работы в номинации
«Проектно-исследовательская работа на тему «Роль календарей в жизни
людей» – для возрастной категории 7-11 лет**

1. Текстовая часть.

Работы выполняются в текстовом редакторе «Microsoft Word», объем – не более 15 страниц на листах стандарта А 4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 14 пунктов с интервалом между строк – 1,5. Размер полей: верхнее – 2см., нижнее – 1,5 см., левое – 3см., правое – 2 см. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений – арабскими цифрами. Номера страниц проставляются в правом нижнем углу страницы. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и Правил цитирования, ссылок на различные источники.

Приложения, в том числе таблицы, дополнительные материалы и другое оформляются в произвольной форме, удобной для понимания и усвоения информации. Приложения нумеруются в порядке их использования.

В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к оцениванию не допускается.

Образец оформления титульного листа

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
(полное по Уставу учреждения)

КОНКУРСНАЯ РАБОТА
Номинация (возрастная категория)

«НАЗВАНИЕ РАБОТЫ»
(исследование, проект)

Выполнил:
Иванов Иван Иванович, 11 класс
Республика Татарстан, г.Казань

Руководитель:
Антонова Антонина Антоновна,
учитель истории и обществознания
(педагог дополнительного
образования)

Казань, 2021

2. Презентация в Microsoft PowerPoint.

Структура презентации:

1. Титульный слайд должен содержать следующую информацию:

- a. Название проекта
- b. Фамилия, Имя, класс автора
- c. Фамилия, Имя, Отчество, должность руководителя проекта
- d. Название учебного заведения, год защиты проекта

2. Введение – основная цель, возможно: проблема, гипотеза, актуальность (не нужно весь паспорт проекта представлять в презентации)

3. Основная часть – презентация своего проекта

4. Заключение – выводы, подтверждение или опровержение первоначально выдвигаемой гипотезы

5. Спасибо за внимание или аналогичное

- a. Фамилия, Имя, класс автора
- b. Адрес электронной почты

Оформление слайдов

1. Все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом верхнем углу (размер шрифта – не менее 20 пт).

2. Каждый слайд (кроме первого) должен иметь короткое название (заголовок, без точки в конце), набранное шрифтом на 2 и более пт, чем основной размер шрифта.

3. Для основного текста рекомендуемый размер шрифта ≥ 24 пт.

4. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

5. Текст должен хорошо читаться на выбранном фоне.

6. Поля слайдов не менее 0,5 см с каждой стороны.

7. Использование звуковых эффектов в ходе демонстрации презентации не желательны.

8. Название файла с презентацией – класс_Ф_И докладчика.

9. В титульном слайде анимация не допускается.

10. Слайды не должны быть перегружены анимационными эффектами.

11. Для всех слайдов применять один эффект их перехода и стилевое решение.

12. Необходимо использовать максимально пространство экрана (слайда).

13. Изображения, размещенные на одном слайде желательно привести к единому размеру.

14. Приветствуется использование объектов SmartArt.

15. Таблицы оформлять в одном стиле, выделить шапку таблицы.

16. Списки использовать для 2-х и более объектов, для одноуровневых списков – один вид маркеров.

Рекомендации к оформлению мультимедийного проекта в номинации «Электронный «ЭкоКалендарь»

Общие правила дизайна

Правила шрифтового оформления:

- 1) Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- 2) Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы:

Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов, дополнительные цветовые акценты могут быть включены при условии уместности.

Правила общей композиции:

- 1) На полосе не рекомендуется размещать больше шести значимых объектов.
- 2) Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т.д.).

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Текстовая информация

- 1) размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- 2) цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- 3) тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- 4) курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация

- 1) рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- 2) желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

3) цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

4) иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом (при необходимости);

5) если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Единое стилевое оформление

Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

1) стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

2) не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

3) все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

1) информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

2) рекомендуемый размер одного информационного блока — не более $\frac{1}{2}$ размера слайда;

3) желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

4) наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

5) логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления.

**Согласие
на обработку персональных данных и размещение информации
в сети «Интернет» для детей не достигших 14 лет**

Я, _____
(Ф.И.О. педагога.) Заполняется педагогом

Я, _____
(Ф.И.О. матери, отца, опекуна и т.д.) Заполняется родителями

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество)

подтверждаю ознакомление с Положением о проведении Республиканского конкурса проектов «Экологический календарь» (далее – Конкурс), утвержденным директором МБУ ДО «Республиканский центр внешкольной работы» «06» октября 2020 г., и даю согласие организаторам Конкурса на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, а также конкурсной работы, в том числе в сети «Интернет» с учетом Федерального закона №152-ФЗ «О защите персональных данных» от 27 июля 2006 г.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

для учащихся – фамилия, имя, отчество, школа, класс, результаты участия в конкурсе;

для педагога – фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефон, адрес электронной почты, результаты участия в конкурсе.

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно.

_____ (дата)	_____ (подпись педагога, представителя несовершеннолетнего)	_____ (расшифровка подписи)
-----------------	--	--------------------------------

_____ (дата)	_____ (подпись родителя, представителя несовершеннолетнего)	_____ (расшифровка подписи)
-----------------	--	--------------------------------

**Согласие
на обработку персональных данных и размещение информации
в сети «Интернет» для детей старше 14 лет**

Я, _____
(Ф.И.О. педагога.) Заполняется педагогом

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____

_____,
(фамилия, имя, отчество)

и

Я, _____
(Ф.И.О. учащегося) Заполняется учащимся

подтверждаем ознакомление с Положением о проведении Республиканского конкурса проектов «Экологический календарь» (далее – Конкурс), утвержденным директором МБУ ДО «Республиканский центр внешкольной работы» «06» октября 2020 г., и даём согласие организаторам Конкурса на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию наших персональных данных, а также конкурсной работы, в том числе в сети «Интернет» с учетом Федерального закона №152-ФЗ «О защите персональных данных» от 27 июля 2006 г.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

для учащихся – фамилия, имя, отчество, школа, класс, результаты участия в конкурсе;

для педагога – фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефон, адрес электронной почты, результаты участия в конкурсе.

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно.

(дата)

(подпись педагога,
представителя
несовершеннолетнего)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись несовершеннолетнего) (расшифровка подписи)